

## ARBEITSSTUNDENABRECHNUNG

BITTE NACHWEISE ZEITNAH BEI DER KIRCHENGEMEINDE EINREICHEN UND NICHT ÜBER EINEN LÄNGEREN ZEITRAUM ANSAMMELN. SPÄTESTENS EINMAL **INNERHALB VON 6 MONATEN** MUSS ABGERECHNET WERDEN.

AUF DER RÜCKSEITE SIND NUR DIE UHRZEITEN EINTRAGEN – BERECHNUNG ERFOLGT DURCH DIE VERRECHNUNGSSTELLE

Zeitraum vom

\_\_\_\_\_  
Monat      Jahr

(1) Tätigkeit

für die Kath. Kirchengemeinde .....

KiTa: .....

Name: .....

Vorname: .....

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, Änderungen die die Auszahlung des Arbeitsentgeltes beeinflussen können umgehend der personalverwaltenden Dienststelle anzuzeigen haben. Arbeitsentgelte, die ich infolge unterlassener, verspäteter oder fehlerhafter Meldungen zu viel erhalten habe, sind zurückzuzahlen.

Mir ist bekannt, dass meine persönlichen Daten zur Auszahlung des Arbeitsentgeltes EDV-mäßig erfasst und verarbeitet werden. Ich bin damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer/in

Zur Zahlung angewiesen

\_\_\_\_\_

Tag	Monat:.....	von	bis	Stunden	von	bis	Stunden	Erläuterungen/ Hinweise
	Wochentag							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
	Summe							