

Personalbedarfsanforderung

Kirchlicher Auftraggeber:

1. Kurze und aussagekräftige Beschreibung der zu vergebenden Tätigkeit:

2. Ab wann besteht der Bedarf?

3. Wie lange besteht der Bedarf an der Tätigkeit?

☐ unbefristet

☐ befristet bis

Ggf. aus welchem Grund besteht der Bedarf nur vorübergehend?

4. Wo soll die Tätigkeit ausgeübt werden (Einrichtung/ Abteilung/ Bereich/ konkreter Einsatzort) und welche Kostenstelle(n) ist/sind in welchem Umfang betroffen:

5. Welchen zeitlichen Umfang hat die Tätigkeit?
(Stellenumfang) Teilzeitähler/Teilzeitnenner:

/ zusätzliche Angabe in %

6. Ist für diese Tätigkeit eine Stelle im Haushaltsplan veranschlagt?

☐ Ja ☐ Nein

☐ Name der Person, die die Stelle bisher besetzt hat, ggf. Stellenplannummer:

☐ Es handelt sich um mehrere Stellenanteile
(bitte Auflistung mit genauer Zuordnung beilegen)

☐ Ja ☐ Nein

☐ Es handelt sich um eine neu genehmigte Stelle (bitte entspr. Nachweise beifügen).

Für Mitarbeitende der Erzdiözese Freiburg:

☐ Es handelt sich um eine Einstellung gem. § 4 Abs. 4 der Stellenplanordnung, das erforderliche Budget ist vorhanden.

Für Mitarbeitende der Kirchengemeinden, wenn keine Stelle vorhanden ist:

☐ Kostenübernahme durch Dritte vertraglich vereinbart.
(bitte entsprechenden Nachweis beifügen)

☐ Ja ☐ Nein

7. Ist die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche eine Einstellungsvoraussetzung?

☐ Ja ☐ Nein

8. Ist für die Stelle ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich?

☐ Ja ☐ Nein

Im Falle einer Vertragsänderung ist Anlage 1 zur AROPräv beizufügen, sofern diese Frage mit Nein beantwortet wird.

Optional: Ergänzende Hinweise/Name Anweisungsbefugte/r: