



Rückmeldebogen zum Probetag für einen Freiwilligendienst

Name, Adresse der Einrichtung: _____

Der/die Bewerber*in _____ hat am _____
Name Datum

einen Probetag absolviert, dieser verlief positiv.

Der Freiwilligendienst startet am: _____ **und endet am:** _____
Datum Datum

Der Einsatzort, die Station, die Außenstelle usw. ist: _____

Der/die Freiwillige wird in folgendem Tätigkeitsfeld eingesetzt (Bsp. Bgl. Hilfe, Hauswirtschaft, Pflege, Betreuung):

Für Freiwillige unter 27 Jahre (bitte ankreuzen):

- 455,00 €** (400 € Taschengeld mit 55,00 € Mobilitätspauschale)
 470,00 € (400 € Taschengeld mit 70,00 € Mobilitätspauschale)

Der/die Freiwillige nimmt eine unentgeltliche dienstliche Unterkunft in Anspruch:

- Nein** **Ja**
 Nach Möglichkeit sollen die Seminare in den Schulferien stattfinden (keine Gewähr)

Für Freiwillige über 27 Jahre (bitte ankreuzen):

- in Vollzeit** (400 € Taschengeld mit 70,00 € Mobilitätspauschale)
 in Teilzeit _____ Std./Woche, anteiliges Taschengeld

Der/die Freiwillige nimmt eine unentgeltliche dienstliche Unterkunft in Anspruch:

- Nein** **Ja**

Für Freiwillige mit Visumspflicht (unter und über 27 Jahre):

Der/die Freiwillige erhält ein monatliches Taschengeld in Höhe von **475,00 €** (400 € Taschengeld mit 75,00 € Mobilitätspauschale)

Der/die Freiwillige nimmt eine unentgeltliche dienstliche Unterkunft in Anspruch:

- Nein** **Ja**

Die Einsatzstelle ist verpflichtet, eine Fachkraft (Anleitungsperson - keine formale Praxisanleitungsqualifikation nötig) zu benennen, die für die Einführung in die Einrichtung, die Einarbeitung, die Zuweisung des Aufgabenbereichs, die fachliche Anleitung und Begleitung sowie die Leitungsgespräche zuständig ist. Die Anleitungsperson ist:

Name und Telefonnummer der Anleitungsperson

Datum, Name der ausstellenden Person (ohne Unterschrift gültig)

Bitte nur per E-Mail zurück an: freiwilligendienste-freiburg@caritas-dicv-fr.de